
Guida a 18app per gli esercenti

Release 1.0

2017, AgID - Team Digitale

26 feb 2018

1	Domande frequenti	3
1.1	Cos'è 18app	3
1.2	Beni vendibili e operazioni di negozio	3
1.3	Registrazione e visibilità	5
1.4	Operatività del sistema	7
1.5	Fatturazione	9
1.6	Problemi tecnici	12
2	Condizioni d'uso	13
2.1	1. Oggetto del servizio	13
2.2	2. Registrazione e utilizzo del servizio	13
2.3	3. Incasso dei buoni di spesa	14
2.4	4. Vigilanza e sanzioni	14
2.5	5. Responsabilità del fornitore del servizio e dei fornitori dell'identità digitale	14
2.6	6. Privacy	15
2.7	7. Disciplina applicabile	15
3	Linee guida per gli esercenti	17
3.1	1. Registrazione al servizio	17
3.2	2. Vendita	18
3.3	3. Controllo e riscossione dei buoni d'acquisto	18
3.4	4. Fatturazione	19
3.5	Allegato 1. Specifica WS online	19
4	Linee guida per la fatturazione	39
4.1	Introduzione	39
4.2	Formato e contenuto della fattura	39
4.3	Istruzioni per la compilazione di una fattura	40
4.4	Trattamento delle fatture elettroniche inviate	47
4.5	Assistenza	47
4.6	Appendice 1. Codici dei regimi fiscali	48
4.7	Appendice 2. Esempio di fattura elettronica (formato .xml) compilata per l'iniziativa 18APP	48
4.8	Appendice 3. Regole tecniche di dettaglio per la compilazione della fattura	50

Questo documento raccoglie le domande più frequenti e le procedure principali relative al servizio 18app. La documentazione originale può essere trovata all'indirizzo <http://18app.italia.it>.

1.1 Cos'è 18app

1.1.1 1. Cos'è 18app?

L'applicazione 18app permette di gestire il beneficio nominale di 500 euro ai cittadini residenti nel territorio nazionale (in possesso, ove previsto, di permesso di soggiorno in corso di validità) che compiono i diciotto anni di età nell'anno 2017.

È realizzata per:

- consentire agli esercenti di registrarsi al servizio e offrire ai diciottenni la vendita dei beni previsti dalla normativa;
- consentire ai diciottenni di generare i buoni di acquisto dei beni offerti dagli esercenti registrati al servizio.

1.2 Beni vendibili e operazioni di negozio

1.2.1 1. Quali prodotti posso vendere con 18app?

Se aderisci all'iniziativa 18app puoi vendere esclusivamente beni riconducibili ai seguenti ambiti:

1. Cinema (abbonamento card/biglietto d'ingresso)
2. Concerti (abbonamento card/biglietto d'ingresso)
3. Eventi culturali (biglietto d'ingresso a festival, fiere culturali, circhi)
4. Libri (audiolibro, ebook, libro)
5. Musei, monumenti e parchi (abbonamento card/biglietto d'ingresso)
6. Teatro e danza (abbonamento card/biglietto d'ingresso)
7. Musica registrata (CD, DVD musicali, dischi in vinile, musica on line)

8. Corsi di musica, di teatro o di lingua straniera

1.2.2 2. Per verificare che chi presenta il buono ne sia effettivamente l'intestatario devo richiedere la presentazione di un documento?

Sì, è necessario verificare l'identità del beneficiario tramite il confronto del nome e cognome presenti nel buono d'acquisto e i riferimenti del documento d'identità esibito dal diciottenne.

1.2.3 3. Posso vendere i beni a una persona non intestataria del buono generato dall'applicazione?

No, i beni sono vendibili solamente ai diciottenni intestatari del buono.

1.2.4 4. Cosa succede nell'eventualità che il cliente debba effettuare un cambio/reso?

I buoni, una volta validati dall'esercente, non possono più essere annullati e riaccreditati. Nel caso di cambi o resi di prodotti acquistati con il bonus, sarai tu stesso a regolare i rapporti con il cliente, fermo restando che non potrai restituire denaro o consentire l'acquisto di beni differenti da quelli previsti dalla normativa della «carta elettronica» ai diciottenni.

1.2.5 5. Se nel momento dell'acquisto effettuo uno sconto a un ragazzo che presenta pertanto un buono di importo superiore come mi regolo? Posso restituire il resto in denaro?

No, non è consentito restituire denaro. Il ragazzo dovrà generare un nuovo buono attraverso la piattaforma 18app.

1.2.6 6. Un diciottenne può generare un buono per l'acquisto di più di un ingresso a uno stesso spettacolo (teatrale, cinematografico...) in modo da entrare con altri amici/parenti etc.?

No, è possibile acquistare solo una singola unità di un determinato bene.

1.2.7 7. Qualora uno dei beni che ho venduto online non dovesse arrivare a destinazione per motivi indipendenti dalla mia azienda e io abbia già validato il buono emesso dal cliente, come mi regolo?

Sarai tu stesso a regolare i rapporti con il cliente considerando che non potrai restituire denaro o consentire l'acquisto di beni differenti da quanto previsto dalla normativa della «carta elettronica» ai diciottenni.

1.2.8 8. È possibile vendere ai clienti anche libri scolastici?

Sì, i libri, compresi i libri scolastici, rientrano tra i beni ammessi ai sensi della normativa.

1.2.9 9. È possibile vendere riviste a carattere culturale?

No, le riviste non rientrano tra i beni ammessi ai sensi della normativa.

1.2.10 10. È possibile vendere articoli come DVD e CD ?

La vendita di DVD musicali e CD è ammessa solo per i ragazzi nati nel 1999. I DVD cinematografici non rientrano tra i beni ammessi ai sensi della normativa.

1.2.11 11. È possibile vendere strumenti musicali?

No, gli strumenti musicali non rientrano tra i beni ammessi ai sensi della normativa.

1.3 Registrazione e visibilità

1.3.1 1. Come effettuo l'accesso all'applicazione 18app?

Con le credenziali di accreditamento ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate del proprio rappresentante legale o di un soggetto delegato a operare per suo conto in Fisconline o Entratel (con codice fiscale/password/codice PIN in caso di Fisconline – con nome utente/password/codice PIN in caso di Entratel).

1.3.2 2. Che dati devo fornire per la registrazione all'applicazione 18app?

La registrazione all'applicazione 18app, che potrà essere effettuata fino a giugno 2018, richiede le seguenti informazioni, in aggiunta ai «dati anagrafici» restituiti automaticamente dal sistema sulla base delle informazioni dell'archivio anagrafico:

1. recapiti telefonici
2. indirizzo di posta elettronica
3. eventuale sito web
4. scelta della tipologia di esercizio (fisico, online o misto)
5. elenco degli esercizi commerciali (in caso di tipologia di esercizio «fisico»)
6. elenco di ambiti/beni da rendere disponibili ai beneficiari

1.3.3 3. Come faccio per essere geo-localizzato dal diciottenne?

In sede di registrazione al servizio 18app puoi inserire i tuoi punti negozio con i relativi dati di riferimento (provincia, comune e indirizzo) corredati di recapiti telefonici, sito internet e indirizzo di posta elettronica.

1.3.4 4. La mia azienda ha più punti negozio, devo fare la registrazione per ognuno di essi?

Per la geo-localizzazione di tutti i punti negozio da parte dei diciottenni occorre inserire nell'applicazione i dati dei singoli esercizi commerciali.

1.3.5 5. Devo registrare al servizio un museo? Come devo operare?

I musei che fanno riferimento al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo sono censiti direttamente dalla Direzione Generale Musei e saranno geo-localizzabili dai diciottenni nell'applicazione a loro dedicata.

1.3.6 6. Devo registrare al servizio l'ente che consente l'accesso a monumenti, parchi naturali e aree archeologiche? Come devo operare?

I monumenti, parchi naturali e le aree archeologiche che fanno riferimento al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo sono censiti direttamente dalla Direzione Generale archeologia, belle arti e paesaggio e saranno geo-localizzabili dai diciottenni nell'applicazione a loro dedicata.

1.3.7 7. Il nome con cui mi registro non corrisponde a quello dell'insegna, come posso essere riconosciuto dai diciottenni?

Sulla mappa a disposizione dei diciottenni apparirà il nome dello specifico punto negozio inserito nell'anagrafica dell'esercente.

1.3.8 8. Ho lo stesso codice esercente per tutti i miei punti vendita: come faccio a renderli visibili sulle mappe?

Per la geo-localizzazione di tutti i miei punti vendita occorre inserire nell'applicazione i dati dei singoli esercizi commerciali.

1.3.9 9. Ho registrato il mio punto vendita però l'attività (spettacolo teatrale, concerto...) si svolge in altri luoghi, spesso itineranti, rispetto a quello che ho registrato. Com'è possibile renderlo visibile sulle mappe?

Occorrerà aggiornare periodicamente la geo-localizzazione di tutti i punti vendita inserendo nell'applicazione 18app i dati dei singoli punti vendita.

1.3.10 10. Posso fare campagna pubblicitaria, ricordando ai miei clienti potenziali che nel mio negozio possono spendere il loro bonus 18app?

Certamente! Più l'iniziativa sarà resa visibile migliore sarà il servizio e i risultati raggiunti a favore dei diciottenni e degli esercenti.

1.3.11 11. Esiste del materiale che posso utilizzare per pubblicizzare l'iniziativa sul mio sito web o nel mio punto vendita?

Scarica il kit all'indirizzo <https://www.18app.it/kitesercente/kitesercente.zip>.

Lo zip contiene la locandina in formato PDF pronta da stampare per l'affissione e in formato EPS per l'utilizzo editoriale. Stampa a colori delle locandine su foglio bianco formato A4, posizionando la locandina rivolta verso l'esterno del negozio.

Se hai un negozio online o un sito puoi inserire un banner semplicemente caricando questo codice:

```

<script type="text/javascript">
    var agidBannerSize = "S";
    var agidBannerLanguage = "IT";
    var agidBannerCorner = "R";
</script>
<script type="text/javascript" src="18app-banner/18app-banner.js"></script>

```

Specificando:

Grandezza del banner: *agidBannerSize*

S: 150px

M: 200px

L: 250px

F: 100%

Lingua: *agidBannerLanguage* (per ora disponibile solo in lingua italiana)

Bordi del banner: *agidBannerCorner*

R: Arrotondati

P: Squadrati

1.3.12 12. In fase di registrazione non trovo il codice attività in mio possesso, ma trovo corrispondenza con la descrizione dell'attività? Cosa devo fare?

È possibile che il codice ATECO in possesso appartenga alla precedente nomenclatura ante 2007 e non sia ancora stato aggiornato con la nuova nomenclatura. Si potrà procedere comunque selezionando la descrizione dell'attività corrispondente alla propria: il sistema collegherà automaticamente il codice ATECO in possesso dell'ente con il codice ATECO aggiornato e presente in Anagrafe Tributaria.»

1.4 Operatività del sistema

1.4.1 1. Come vengono «validati» i buoni?

Puoi validare i buoni esibiti dai diciottenni in due modalità differenti a seconda della tipologia di negozio:

1. In caso di esercizio «fisico», l'applicazione 18app nell'area non autenticata ti consente di validare il singolo buono tramite l'indicazione del codice di riferimento (anche tramite lettura ottica del codice a barre o del QR) e del codice «esercente» assegnato una-tantum in fase di registrazione al servizio;
2. In caso di esercizio «online» o «misto», dal tuo sito verrà richiamato un servizio web che ti consentirà di validare il buono come indicato al punto a).

Nel caso di esercizio «fisico» è possibile scegliere in fase di registrazione di utilizzare le API del servizio web di validazione nei propri sistemi informatici.

In entrambi i casi, puoi verificare i dati di riferimento del buono (codice, ambito e bene, importo, cognome e nome del beneficiario) e validare l'acquisto.

1.4.2 2. Come mi comporto nel caso in cui il sistema non riconosca il codice del buono generato dal diciottenne?

Ti consigliamo di effettuare le seguenti operazioni:

1. verificare insieme al cliente la corretta generazione del buono
2. eventualmente, chiedere al diciottenne di annullare il buono e generarne uno nuovo

1.4.3 3. La mia cassa non è connessa a internet, è una cassa manuale. Come posso convalidare i buoni?

Per partecipare a questa iniziativa è necessario avere una connessione internet e un dispositivo (PC, tablet o smartphone) all'interno del negozio.

1.4.4 4. Il sistema non risponde, si è bloccato: posso inserire in seguito i dati del buono?

No, non è consentito. Il buono deve essere validato contestualmente all'acquisto per evitare comportamenti scorretti nel loro utilizzo. In questo caso il diciottenne dovrà pagare il bene da acquistare.

1.4.5 5. La web-app esercenti funziona con qualsiasi sistema operativo?

Sì, è sufficiente una connessione a internet e tramite il tuo computer o tablet potrai accedere al sistema. Potresti entrare in 18app anche attraverso il tuo smartphone, ma il sistema non è ancora ottimizzato per quel formato, per cui ti consigliamo di utilizzare i dispositivi con schermi abbastanza grandi per la visualizzazione.

1.4.6 6. Cosa faccio se non riesco a visualizzare l'applicazione?

Provvedi ad aggiornare i tuoi browser considerando che l'applicazione è fruibile:

Lato Desktop con

- Internet Explorer 9+
- Google Chrome (ultima versione)
- Firefox (ultima versione)
- Safari su Mac (ultima versione)

Lato Mobile con

- Stock browsers su Android Tablet/Smartphone con Android 4+
- Safari su iPad/iPhone con iOS 8+

Il portale dedicato agli esercenti è ottimizzato per dispositivi Desktop e Tablet (min 768px, max 1280px).

1.5 Fatturazione

1.5.1 1. Come avviene la fatturazione?

Per il pagamento dei buoni autorizzati devi emettere fattura elettronica utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il tracciato stabilito per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione («Schema del file xml FatturaPA - versione 1.1» reperibile nel sito www.fatturapa.gov.it, sezione Norme e regole, Documentazione FatturaPA).

I campi da valorizzare sono riportati nel documento «fatturaelettronica.pdf» in corso di definizione.

La fattura dovrà essere inviata direttamente o tramite un intermediario secondo le modalità riportate nel seguente link: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-13.htm>

L'applicazione 18app fornirà una lista dei buoni autorizzati (con l'evidenza del codice di riferimento) che potranno essere oggetto di fatturazione.

1.5.2 2. Quali sono gli elementi essenziali che devo indicare in fattura?

Oltre a quelli previsti dalla normativa vigente, è necessario indicare:

1. ID del soggetto convenzionato e registrato in APP 18;
2. Ogni singolo codice del buono, accettato e oggetto di fatturazione con relativo importo;
3. Codice IBAN di un c/c intestato all'esercente stesso sul quale ricevere il pagamento.

Ti consiglio di verificare attentamente il «Codice Ufficio» prima dell'invio della fattura nel Sistema di Interscambio e di inserire nella fattura un numero di telefono e un indirizzo mail sul quale essere contattato per la risoluzione di eventuali problematiche.

1.5.3 3. Non ho mai emesso fatture elettroniche, posso comunque aderire all'iniziativa o devo dotarmi necessariamente di alcuni strumenti?

Sì, puoi aderire all'iniziativa. Per l'emissione della fattura elettronica puoi provvedere direttamente seguendo le istruzioni riportate nel sito www.fatturapa.gov.it o avvalendoti di un intermediario.

1.5.4 4. Cosa devo fare per utilizzare la piattaforma fatturapa ai fini dell'invio della fattura elettronica?

Devi svolgere le operazioni riportate nel link: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-1.htm>

1.5.5 5. In caso di fattura non accettata dal Sistema di Interscambio cosa devo fare?

Riceverai un messaggio di rifiuto nel quale sarà indicata la motivazione al fine di procedere alle necessarie modifiche/integrazioni e rimettere una fattura corretta.

1.5.6 6. Come posso controllare lo stato di avanzamento della fattura?

È stata predisposta una web app all'indirizzo internet <http://18app.consap.it> attraverso la quale sarà possibile verificare lo stato di avanzamento della fattura così distinto:

- Accettata: fattura correttamente importata nel sistema, già liquidata o prossima alla liquidazione.
- In elaborazione: fattura pervenuta e in fase di controllo.
- Rifiutata: fattura scartata a causa di uno o più errori bloccanti. In questo caso sarà possibile consultare l'elenco degli errori riscontrati. La fattura, previa correzione, dovrà essere rimessa.

1.5.7 7. Come viene effettuato il pagamento della fattura?

Attraverso bonifico bancario sul c/c il cui IBAN è indicato in fattura. A tal proposito si evidenzia la necessità di verificare sempre con estrema attenzione il corretto inserimento del codice IBAN nonché di controllare, soprattutto in caso di fusioni bancarie, che non siano intervenute eventuali variazioni o aggiornamenti che potrebbero causare storni e/o ritardi nelle liquidazioni.

A pagamento effettuato verrà inviata una e-mail automatica di notifica di avvenuto accredito all'indirizzo mail indicato nella sezione «Contatti» all'interno della fattura elettronica.

1.5.8 8. La fattura emessa avrà valenza ai fini fiscali?

La fattura non produce reddito e non rientra nel volume d'affari, pertanto non dà luogo a imposte da versare. Tali effetti continueranno a essere prodotti dal documento fiscale (biglietto, scontrino, ricevuta) emesso dall'esercente con i consueti tempi e modalità.

1.5.9 9. La fattura emessa nei confronti della PA è imponibile ai fini IVA?

No, la fattura è emessa per regolare la movimentazione finanziaria e quindi per un'operazione al di fuori del campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 2, terzo comma, del DPR 633/72.

1.5.10 10. La fattura emessa dovrà essere registrata contabilmente?

Si ritiene che la fattura, pur se diretta a documentare un'operazione esclusa da IVA, in quanto (fra l'altro) caratterizzata da numerazione progressiva apposta in continuità rispetto alle fatture precedenti e successive, debba essere registrata contabilmente; rimane ovviamente ferma la sua irrilevanza agli effetti delle imposte sui redditi e del volume d'affari.

1.5.11 11. Gli adempimenti fiscali dell'esercente continuano a essere gli stessi?

Sì.

1.5.12 12. L'emissione della fattura genera ricavo in capo all'esercente?

No, la fattura emessa genera solo un credito nei confronti della pubblica amministrazione e attiene esclusivamente al profilo finanziario. Per l'esercente il ricavo è generato dall'operazione posta in essere con il cliente, documentato dal biglietto, scontrino o ricevuta messi dall'esercente medesimo secondo le consuete modalità e tempistica.

1.5.13 13. C'è una discrepanza tra quanto mi hanno rimborsato e quanto ho fatturato elettronicamente. Come mai? Come posso verificare?

La fattura può essere pagata esclusivamente per l'intero importo fatturato.

1.5.14 14. I beni venduti grazie a questa iniziativa concorrono regolarmente alla formazione del reddito imponibile?

Sì, concorrono regolarmente alla formazione del reddito imponibile.

1.5.15 15. C'è una discrepanza tra il valore del bonus che visualizzo online e le fatture che ho emesso, come faccio a risolvere la situazione?

Le fatture emesse devono riportare il valore dei singoli buoni accettati e da fatturare, come risulta dall'applicazione 18app.

1.5.16 16. Cosa devo fare se non ricevo il rimborso dopo aver generato e inviato le fatture elettroniche?

Devi contattare CONSAP ai seguenti recapiti dedicati all'iniziativa:

telefono: 06-85796338

email: 18app@consap.it

1.5.17 17. Ho un tetto massimo di fatturazione sui singoli beni venduti? C'è un tetto massimo totale di fatturazione che non posso superare?

Non è previsto un tetto massimo per la fatturazione.

1.5.18 18. Posso effettuare la fatturazione elettronica in qualsiasi momento o devo rispettare delle scadenze?

Puoi effettuare la fatturazione elettronica in qualunque momento.

1.5.19 19. La maggior parte delle vendite che effettuo avviene tramite intermediari (TicketOne, Viagogo...) come regolo con questi la fatturazione? Chi deve registrare il buono? Come contabilizzo il processo?

L'intermediario si deve registrare in 18app e quindi provvedere all'accettazione del buono di spesa. Di conseguenza, provvederà alla relativa fatturazione fuori dal campo di applicazione dell'IVA per regolare la sola movimentazione finanziaria. I rapporti tra l'intermediario e il soggetto intermediato non subiscono modifiche sotto il profilo amministrativo/contabile/fiscale.

1.5.20 20. La fatturazione di abbonamenti e carnet di biglietti deve avvenire nel momento in cui i clienti esauriscono i loro ingressi?

No. La fatturazione di buoni di spesa accettati relativi all'acquisto di tutti i beni e servizi previsti dalla normativa può avvenire in qualsiasi momento.

1.5.21 21. Se al momento della presentazione del buono alla cassa devo generare un biglietto/scontrino per permettere l'accesso allo spettacolo (teatrale, cinematografico...) come mi regolo con la fatturazione? Cosa accade? Avviene una doppia fatturazione?

No, non viene generata una doppia fatturazione (vedi *L'emissione della fattura genera ricavo in capo all'esercente?*).

1.5.22 22. In caso di problemi nella predisposizione della fattura elettronica, chi posso contattare?

I contatti di CONSAP da utilizzare per qualsiasi informazione relativa alla fattura elettronica sono:

telefono: 06-85796338

email: 18app@consap.it

1.5.23 23. Gli esercenti che hanno più di un buono per il quale chiedere rimborso possono inviare una fattura cumulativa o è necessaria una fattura per ogni singolo buono?

Sì, possono emettere una fattura cumulativa che consenta il rimborso di più buoni.

1.6 Problemi tecnici

1.6.1 1. Chi posso chiamare in caso di problemi con l'applicazione 18app?

Per problemi tecnici dell'applicazione 18app contattare il numero verde del MIBACT **800.991.199** attivo da lunedì a venerdì, esclusi festivi, dalle ore 09.00 alle 17.30.

2.1 1. Oggetto del servizio

Il presente servizio è volto a consentire agli esercenti commerciali di incassare i buoni connessi all'utilizzo del bonus del valore di 500€ a coloro che abbiano compiuto diciott'anni nel 2016 e nel 2017, e di vedersene liquidare il controvalore dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo che è fornitore del presente servizio.

Il servizio è disciplinato dalle presenti condizioni generali, dai commi 979 e 980 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) e al comma 626 dell'articolo 1 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019» (legge di stabilità 2017) nonché dal relativo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri disponibile al seguente collegamento: http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2017-09-18&atto.codiceRedazionale=17G00146&elenco30giorni=false

2.2 2. Registrazione e utilizzo del servizio

Per partecipare all'iniziativa ed essere inserito nell'elenco degli esercizi commerciali presso i quali i buoni di cui al punto precedente possono essere utilizzati, l'esercente deve registrarsi al presente servizio utilizzando le credenziali, già in suo possesso, fornite dall'Agenzia delle Entrate, seguendo le istruzioni riportate qui: <https://assistenza.agenziaentrate.gov.it/assistenza/index.asp?idFolder=471&idServ=1>.

L'esercente prende atto e accetta che il servizio lo identificherà, riconoscendogli accesso alle funzionalità di verifica, incasso e richiesta di liquidazione dei buoni attraverso le citate credenziali e che, pertanto, chiunque entrasse fraudolentemente in possesso delle stesse potrà essere abilitato all'utilizzo del servizio medesimo al suo posto.

Al riguardo, l'utente prende atto di essere stato informato dell'obbligo di tempestiva denuncia in ogni ipotesi di perdita di possesso delle citate credenziali al fine di consentirne il blocco immediato.

L'esercente prende altresì atto che ai fini della liquidazione dei buoni incassati dovrà disporre o dotarsi di un sistema di fatturazione elettronica conforme alla disciplina vigente e che, in assenza, non potrà in alcun modo vedersi liquidare il valore dei buoni eventualmente incassati.

2.3 3. Incasso dei buoni di spesa

L'esercente prende atto che i buoni generati attraverso il servizio possono essere utilizzati esclusivamente per la vendita, al solo soggetto il cui nome è riportato sui buoni medesimi, dei seguenti beni e servizi:

Per i nati nel 1998 (bonus 2016)

1. biglietti per rappresentazioni teatrali e cinematografiche e spettacoli dal vivo;
2. libri;
3. titoli di accesso a musei, mostre ed eventi culturali, monumenti, gallerie, aree archeologiche, parchi naturali.

Per i nati nel 1999 (bonus 2017)

1. biglietti per rappresentazioni teatrali e cinematografiche e spettacoli dal vivo;
2. libri;
3. titoli di accesso a musei, mostre ed eventi culturali, monumenti, gallerie, aree archeologiche, parchi naturali;
4. musica registrata (CD, DVD musicali, dischi in vinile e musica online);
5. corsi di musica;
6. corsi di teatro;
7. corsi di lingua straniera.

È, pertanto, vietato incassare i buoni generati attraverso il servizio da un soggetto diverso rispetto al titolare del buono il cui nome è riportato sullo stesso e/o a fronte della vendita di beni o servizi diversi rispetto a quelli di cui alle lettere da a) a c) che precedono.

L'incasso dei buoni e la richiesta di liquidazione del relativo valore, previa fatturazione elettronica al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, dovrà avvenire in conformità alle istruzioni disponibili qui: www.18app.it

L'esercente si impegna a non vendere al medesimo soggetto a fronte dell'incasso di uno o più buoni copie di uno stesso libro o di musica registrata, più biglietti per uno stesso spettacolo e/o più titoli di accesso a uno stesso museo, mostra, evento culturale, monumento, galleria, area archeologica o parco naturale, corso di musica, teatro e lingua straniera.

L'incasso dei buoni e la richiesta di liquidazione del relativo valore, previa fatturazione elettronica al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, dovrà avvenire in conformità alle istruzioni disponibili qui: www.18app.it

2.4 4. Vigilanza e sanzioni

Il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo vigila sulla corretta applicazione da parte dell'esercente delle regole che precedono nonché di quelle dettate nella disciplina vigente e, in caso di eventuali violazioni, provvede alla esclusione dell'esercente autore della violazione dal progetto, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

2.5 5. Responsabilità del fornitore del servizio e dei fornitori dell'identità digitale

Il fornitore del servizio compirà ogni ragionevole sforzo per garantire il buon funzionamento dello stesso in maniera ininterrotta. La SOGEI (Società Generale d'Informatica) garantisce il valore soglia del 98% per l'operatività dell'applicazione «18app» attiva 7 giorni alla settimana h24.

La lista aggiornata dei fornitori di Identità SPID accreditati può essere trovata qui: <http://www.agid.gov.it/infrastrutture-architetture/spid/identity-provider-accreditati>.

I fornitori di Identità SPID garantiscono i livelli di servizio come riportato nei manuali operativi approvati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale):

- Aruba PEC S.p.A. - Aruba ID (pagina 48) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/manuale_operativo_3.pdf
- Infocert S.p.A. - Infocert ID (pagina 38) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/manuale_operativo_spid_1.pdf
- Poste Italiane S.p.A. - Poste ID (pagina 54) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/manuale_operativo_0.pdf
- Register.it S.p.A. - SpidItalia (pagina 32) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/manuale_operativo.pdf
- Sielte S.p.A. - Sielte ID (pagina 27) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/manuale_operativo_spid_0.pdf
- TI Trust Technologies S.r.l. - TIM ID (pagina 15) http://www.agid.gov.it/sites/default/files/spidprin.tt_.somo15000.03_-_manuale_operativo_del_servizio_tim_id.pdf

2.6 6. Privacy

Il titolare del trattamento è il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

I dati personali dell'esercente saranno trattati esclusivamente per consentirgli di accedere e utilizzare il servizio in conformità a quanto riportato nell'apposita informativa al seguente link: https://www.18app.italia.it/static/18app%20infoprivacy_completa.pdf

2.7 7. Disciplina applicabile

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni, sarà applicabile la disciplina di cui ai commi 979 e 980 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) e al comma 626 dell'articolo 1 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019» (legge di stabilità 2017) nonché dal relativo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri disponibile al seguente collegamento: http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2017-09-18&atto.codiceRedazionale=17G00146&elenco30giorni=false

Linee guida per gli esercenti

La Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 assegna un bonus di 500 euro ai cittadini residenti in Italia (in possesso, ove previsto, di permesso di soggiorno in corso di validità) che compiono diciotto anni nel 2017.

La gestione del bonus può avvenire tramite qualunque tipo di dispositivo (smartphone, tablet, computer) connesso ad Internet, sia da parte dei diciottenni che da parte degli esercenti (soggetti pubblici o privati) presso i quali acquistare i prodotti previsti riconducibili alle seguenti categorie: cinema, musica e concerti, eventi culturali, libri, musei, monumenti, parchi naturali ed aree archeologiche, teatro e danza, corsi di musica, di teatro o di lingua straniera.

In particolare, nella web app gli esercenti avranno a disposizione le seguenti funzionalità:

1. registrazione al servizio;
2. vendita attraverso l'esercizio fisico oppure on line
3. controllo e riscossione dei buoni di acquisto
4. fatturazione

3.1 1. Registrazione al servizio

L'applicazione 18app può essere utilizzata solo dagli esercenti con credenziali di accesso ai Servizi Telematici dell'Agenzia delle Entrate e che hanno incaricato dei soggetti ad operare per proprio conto. Gli esercenti si devono, quindi, obbligatoriamente registrare alla web app per poter vendere i propri prodotti.

Le fasi della registrazione:

- **entro il 30 giugno 2018:** registrazione alla web app con indicazione dei dati generali dell'esercente (dati anagrafici, di residenza, codice ATECO, recapiti telefonici, e-mail ed eventuale sito internet, accettazione della normativa vigente).
- **entro il 30 giugno 2018:** indicazione di categorie di prodotto e prodotti vendibili sia nel proprio esercizio fisico che in quello online.

Al termine della registrazione, il sistema assegnerà automaticamente a ciascun esercente un «codice esercente» di 5 caratteri alfanumerici da utilizzare in fase di riscossione dei buoni. Gli esercenti possono modificare le informazioni registrate ogni qual volta vorranno (ad esempio: variazione dati, inserimento/cancellazione dei punti vendita fisici).

3.2 2. Vendita

La web app mette a disposizione degli esercenti 2 tipologie di vendita: nell'esercizio fisico oppure on-line (in fase di registrazione è possibile indicare l'utilizzo anche di entrambe le tipologie). In caso di vendita nell'esercizio fisico, l'esercente può indicare tutti i punti vendita dove i diciottenni potranno esibire i «buoni» di spesa con l'indicazione delle categorie di prodotto e dei prodotti disponibili. I punti vendita potranno essere geolocalizzati nell'applicazione dei 18enni.

In caso di vendita online, l'esercente dovrà prima dotarsi di un certificato da applicare al web-service (vd. *Allegato 1*) richiamabile dai propri sistemi per la verifica e la validazione dei buoni di spesa.

In particolare dovrà:

- richiedere il certificato in fase di registrazione;
- scaricare il certificato nei propri sistemi;
- verificare l'installazione del certificato tramite specifica chiamata del web-service, come da indicazioni in *Allegato 1*.

Anche gli esercenti che scelgono di vendere presso l'esercizio fisico potranno scegliere di utilizzare degli API services che prevedono il download e l'installazione di un certificato nei propri sistemi, secondo il procedimento descritto per la vendita online.

Si precisa, inoltre, che per gli esercenti che utilizzeranno il web-services per la validazione dei buoni sono previsti i seguenti stati di lavorazione legati alle attività di configurazione dei propri sistemi in cui dovrà essere installato il certificato:

da attivare	certificato da scaricare dall'applicazione 18app
attivabile	certificato scaricato, ma non installato
attivo	certificato installato (vd. <i>Allegato 1</i>)

3.3 3. Controllo e riscossione dei buoni d'acquisto

A partire da settembre 2017 e fino al 31 dicembre 2018 gli esercenti possono verificare e riscuotere i buoni generati dai 18enni nati nel 1999 nelle funzionalità dell'applicazione loro dedicate ed identificati da uno specifico codice.

Verifica e validazione sono differenti in caso di vendita nell'esercizio fisico oppure online.

3.3.1 Verifica in caso di vendita nell'esercizio fisico

Nell'area non autenticata della web app gli esercenti possono:

- indicare il codice del buono esibito dal beneficiario insieme al «codice esercente»;
- leggere il QR code o il codice a barre del buono.

In caso di riconoscimento del codice del buono, la web app restituisce le informazioni generali dell'acquisto (categoria di prodotto, bene, importo e cognome/nome del beneficiario); eventualmente l'esercente può verificare il beneficiario anche tramite l'esibizione di un documento d'identità. A questo punto, l'esercente può validare il buono esibito consentendo di «scalare» l'importo dal bonus totale di 500 euro del diciottenne.

3.3.2 Verifica in caso di vendita online

Nel proprio sito internet, l'esercente consente al diciottenne di indicare il codice del buono da verificare e riscuotere tramite chiamata al web-service le cui specifiche sono reperibili nell'*Allegato 1*.

Gli esercenti possono visualizzare la lista dei buoni riscossi utilizzando eventuali filtri di ricerca per data di generazione del buono e/o per tipologia di vendita (esercizio fisico oppure online), per categoria di prodotto e per buoni fatturati o data di fatturazione.

Nelle liste verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- categoria di prodotto
- dettagli del prodotto acquistato (tipologia ed esercente/punto vendita)
- identificativo del buono
- identificativo della fattura elettronica in cui è stato indicato il bene acquistato
- informazione sull'eventuale download della lista esportabile in formato .csv.

Le liste visualizzate potranno essere scaricate in formato .csv per facilitare la preparazione della fattura elettronica.

Nella «lista dei buoni», resa disponibile nella web app 18app, gli esercenti possono, inoltre, verificare se il numero di buoni convalidati coincide con quello delle fatture.

3.4 4. Fatturazione

Agli esercenti viene riconosciuto un credito per ogni buono riscosso da dichiarare in sede di fatturazione elettronica.

L'esercente dovrà preparare la fattura in formato elettronico secondo il tracciato stabilito per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione («Schema del file xml FatturaPA - versione 1.1» reperibile nel sito www.fatturapa.gov.it, sezione Norme e regole, Documentazione FatturaPA).

La valorizzazione degli elementi del tracciato xml dovrà rispettare i requisiti formali e di obbligatorietà previsti e, con particolare riferimento al blocco 2.2.1 <DettaglioLinee>, dovrà tener conto delle indicazioni riportate nelle *Linee guida per la fatturazione*.

3.5 Allegato 1. Specifica WS online

3.5.1 Servizio Web per verifica voucher degli esercenti

Gli esercenti registrati al servizio 18app per la vendita online potranno validare nei propri sistemi i voucher di acquisto di beni da parte dei 18enni utilizzando uno specifico servizio web di cui si forniscono di seguito le specifiche di utilizzo.

In merito agli endpoint, si precisa che al momento l'indirizzo referenziato nel wsdl (<http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher>) è provvisorio.

Il servizio web di verifica del voucher da parte degli esercenti rende disponibili due operazioni, **Check** e **Confirm**. La seguente descrizione delle operazioni è necessaria per valorizzare adeguatamente i campi di input. Pertanto, le operazioni esposte dall'interfaccia wsdl possono essere descritte come segue:

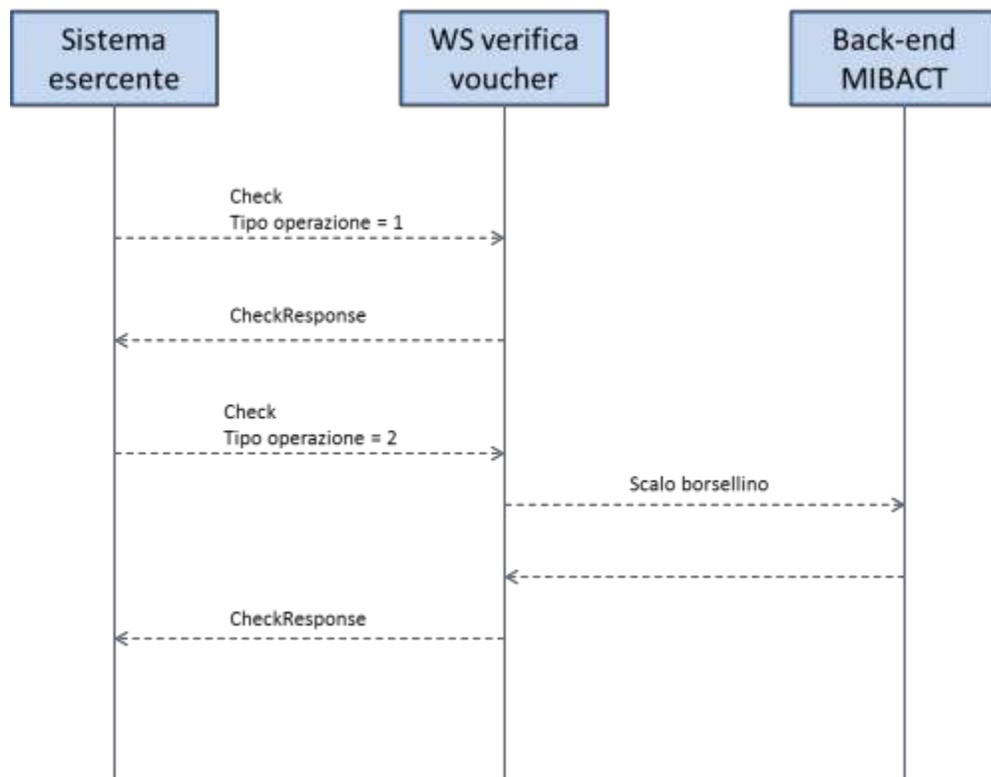
1. Check

INPUT:	tipo operazione	«1», «2»
	codice voucher	
OUTPUT:	nominativo beneficiario	<i>CF o Nome e Cognome</i>
	partita IVA esercente	
	ambito	<i>cinema, teatro, libreria...</i>
	bene	<i>libri, spettacoli...</i>
	importo	<i>importo totale del voucher</i>

Se **tipo operazione** verrà valorizzato con «1», il check del voucher restituirà all'esercente i campi previsti in output senza consumare il voucher e quindi senza scalare l'importo dal borsellino del beneficiario. Questa modalità di utilizzo dell'operazione non è obbligatoria, ma lascia all'esercente la possibilità di eseguire un controllo tra il nominativo del beneficiario e quello del suo cliente in sessione.

Se **tipo operazione** verrà valorizzato con «2», il check del voucher consumerà direttamente l'importo, scalandolo dal borsellino del beneficiario, e restituirà comunque le informazioni previste in output. L'esercente potrà scegliere di usare direttamente questa modalità oppure effettuare due chiamate successive: la prima per il controllo del beneficiario e la seconda per l'effettivo utilizzo del voucher.

Il sequence diagram seguente descrive ad alto livello l'interazione tra i vari sistemi coinvolti, nei casi fin qui descritti:



2. Confirm

INPUT:	tipo operazione	«1»
	codice voucher	
	importo	<i>confermato dall'esercente</i>
OUTPUT:	esito	

In questa versione del servizio il **tipo operazione** verrà valorizzato sempre con «1» e l'esercente potrà comunicare la quota utilizzata rispetto all'importo totale del voucher, momentaneamente impegnato. Il sistema scalerà l'importo

dal borsellino del beneficiario, riaccreditando la parte non utilizzata, calcolata come differenza tra il valore totale del voucher e l'importo comunicato dall'esercente.

L'**esito** dell'operazione («OK» / «KO») sarà restituito all'esercente che potrà eventualmente fornire un feedback al beneficiario.

3.5.2 Modalità di autenticazione

Per consumare il web service di verifica del voucher, ogni esercente dovrà essere dotato di un **certificato di autenticazione** da installare nel proprio client del servizio e da utilizzare nella chiamata SOAP per effettuare l'autenticazione in modalità SSL con certificato client.

Tale certificato X509 sarà generabile e scaricabile in formato .cer direttamente tramite l'applicazione web dedicata agli esercenti, in area autenticata. In particolare il processo di generazione del certificato prevede due step:

1. Richiesta del certificato: a seguito di questa operazione il sistema prende in carico la richiesta.
2. Verifica dell'esito della richiesta: questa operazione controlla se è pronto il certificato emesso da CA dedicata ed eventualmente lo rende disponibile per il download.

Durante il primo step sarà necessario caricare un file .der rappresentante la richiesta di certificato alla CA dedicata al progetto. Tale csr deve presentare le seguenti caratteristiche:

- Algoritmo generazione chiavi: RSA
- Lunghezza chiavi: 2048 bit

Una volta scaricato, il certificato X509 va installato, insieme alla corrispondente chiave privata, nel client utilizzato per il servizio di verifica voucher. Pertanto l'evento di download del certificato non può rappresentare la definitiva attivazione dell'esercente. È stato previsto uno step di attivazione, di tipo «Check» con i seguenti valori di input:

- tipo operazione = 1
- codice voucher = 11aa22bb

Questa operazione equivale a una transazione di attivazione, il cui unico effetto è quello di portare l'esercente nello stato attivo. Da questo momento in poi i beneficiari potranno generare voucher reali per tale esercente.

Endpoint del servizio

Il servizio risponde ai seguenti endpoint <https://wstest.18app.italia.it/VerificaVoucherWEB/VerificaVoucher> (ambiente di prova) <https://ws.18app.italia.it/VerificaVoucherWEB/VerificaVoucher> (ambiente reale)

3.5.3 Codici di errore

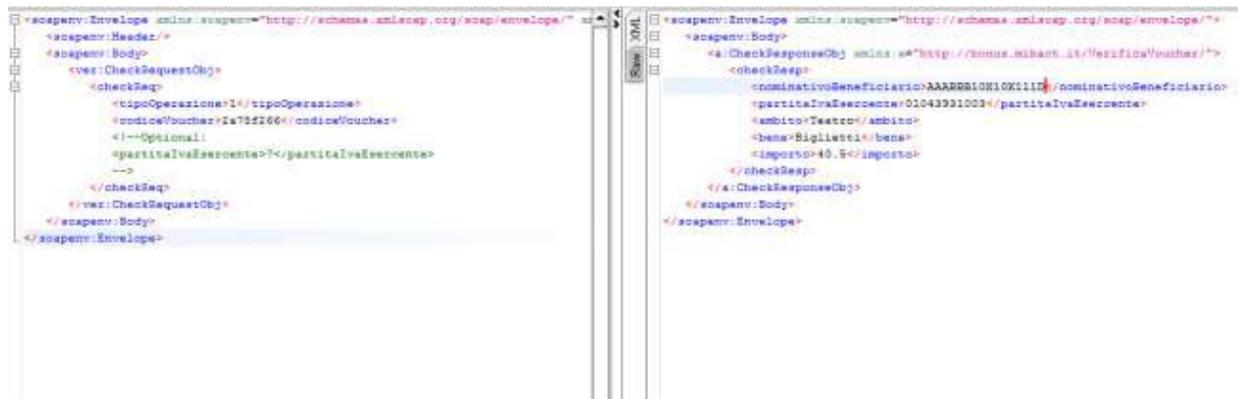
La seguente tabella rappresenta i possibili errori gestiti dal sistema:

Codi- ce/Code	Descrizione/Description
01	Errore nel formato dei parametri in input, verificarli e riprovare Error in the input parameters, check and try again
02	Il buono richiesto non è disponibile sul sistema o è già stato riscosso o annullato The requested voucher is not available on the system. It could be already collected or canceled
03	Impossibile attivare l'esercente. Verificare che i dati siano corretti e che l'esercente non sia già stato attivato Impossible to activate the user. Please verify input parameters and that the user has not been already activated.
04	L'importo richiesto è superiore all'importo del buono selezionato The amount claimed is greater than the amount of the selected voucher
05	Non si può verificare o consumare il buono poiché l'esercente risulta non attivo User inactive, voucher impossible to verify.
06	Ambito e bene del buono non coincidono con ambiti e beni trattati dall'esercente Category and type of this voucher are not aligned with category and type managed by the user.

3.5.4 Esempi di request/response

Di seguito si riportano due esempi di request e relativa response, sia per l'operation **Check** che per l'operation **Confirm**.

Check



Check request:

```
<soapenv:Envelope
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ver="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/"
>
<soapenv:Header/>
<soapenv:Body>
<ver:CheckRequestObj>
<checkReq>
<tipoOperazione>1</tipoOperazione>
<codiceVoucher>2a75f266</codiceVoucher>
<!--Optional:
<partitaIvaEsercente>?</partitaIvaEsercente>
-->
</checkReq>
</ver:CheckRequestObj>

```

(continues on next page)

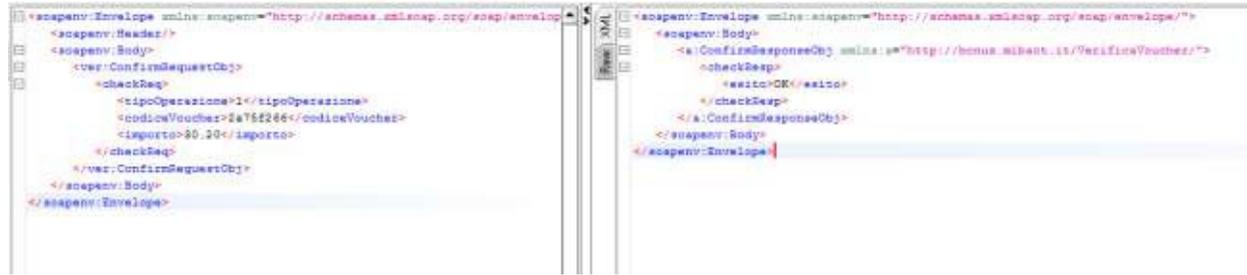
(continua dalla pagina precedente)

```
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Check response:

```
<soapenv:Envelope
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
<soapenv:Body>
<a:CheckResponseObj
xmlns:a="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/">
<checkResp>
<nominativoBeneficiario>AAABBB10X10X111D</nominativoBeneficiario>
<partitaIvaEsercente>01043931003</partitaIvaEsercente>
<ambito>Teatro</ambito>
<bene>Biglietti</bene>
<importo>40.5</importo>
</checkResp>
</a:CheckResponseObj>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Confirm



Confirm request:

```
<soapenv:Envelope
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:ver="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/">
<soapenv:Header/>
<soapenv:Body>
<ver:ConfirmRequestObj>
<checkReq>
<tipoOperazione>1</tipoOperazione>
<codiceVoucher>2a75f266</codiceVoucher>
<importo>30.20</importo>
</checkReq>
</ver:ConfirmRequestObj>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Confirm response:

```
<soapenv:Envelope
xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
<soapenv:Body>
<a:ConfirmResponseObj
xmlns:a="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/">
```

(continues on next page)

(continua dalla pagina precedente)

```
<checkResp>
<esito>OK</esito>
</checkResp>
</a:ConfirmResponseObj>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

3.5.5 WSDL VerificaVoucher.wsdl

targetnamespace: ****http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/****

servi-ces	bindings	port-types	messages	types
<i>VerificaVoucher</i>	<i>VerificaVoucher-SOAP</i>	<i>VerificaVoucher</i>	<i>CheckRequest</i> <i>CheckResponse</i> <i>ConfirmRequest</i> <i>ConfirmResponse</i>	<i>Check</i> <i>CheckRequestObj</i> <i>CheckResponse</i> <i>CheckResponseObj</i> <i>Confirm</i> <i>ConfirmRequestObj</i> <i>ConfirmResponse</i> <i>ConfirmResponseObj</i>

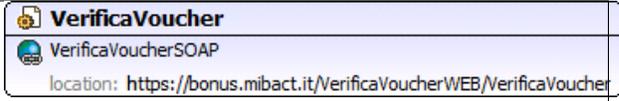
attributeFormDefault:

elementFormDefault:

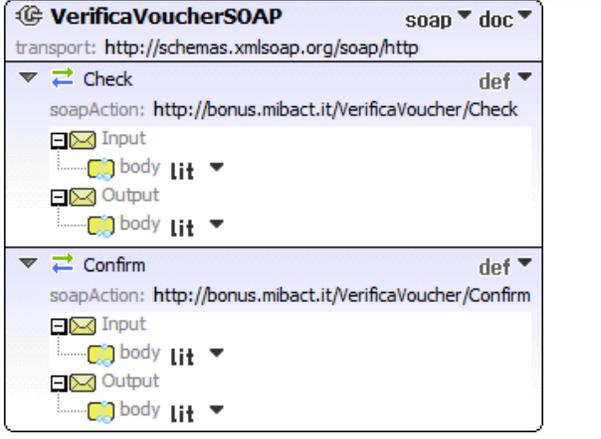
targetNamespace: *http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/*

Elements	Complex types
<i>CheckRequestObj</i> <i>CheckResponseObj</i> <i>ConfirmRequestObj</i> <i>ConfirmResponseObj</i>	<i>Check</i> <i>CheckResponse</i> <i>Confirm</i> <i>ConfirmResponse</i>

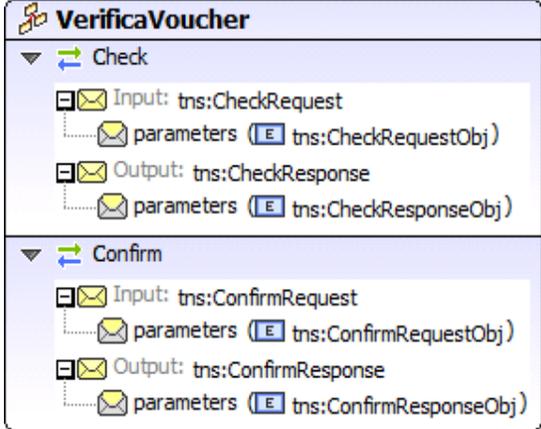
service **Verifica Voucher**

diagram	
ports	VerificaVoucherSOAP <i>binding</i> <i>tns:VerificaVoucherSOAP</i> <i>extensibility</i> <soap:address location="https://bonus.mibact.it/ VerificaVoucherWEB/VerificaVoucher"/>
source	<pre> <wsdl:service name="VerificaVoucher"> <wsdl:port name="VerificaVoucherSOAP" ↪binding="tns:VerificaVoucherSOAP"> <soap:address location="https://bonus.mibact.it/ ↪VerificaVoucherWEB/VerificaVoucher"/> </wsdl:port> </wsdl:service> </pre>

binding **VerificaVoucherSOAP**

<p>diagram</p>	
<p>type</p>	<p><i>tns:VerificaVoucher</i></p>
<p>extensibility</p>	<pre><soap:binding style="document" transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http"/></pre>
<p>operations</p>	<p>Check <i>extensibility</i> <soap:operation soapAction="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/Check"/> <i>input</i> <soap:body use="literal"/> <i>output</i> <soap:body use="literal"/></p> <p>Confirm <i>extensibility</i> <soap:operation soapAction="http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/Confirm"/> <i>input</i> <soap:body use="literal"/> <i>output</i> <soap:body use="literal"/></p>
<p>used by</p>	<p>Port <i>VerificaVoucherSOAP</i> in Service <i>VerificaVoucher</i></p>
<p>source</p>	<pre><wsdl:binding name="VerificaVoucherSOAP" type="tns:VerificaVoucher"> <soap:binding style="document" transport="http://schemas.xmlsoap.org/ soap/http"/> <wsdl:operation name="Check"> <soap:operation soapAction="http:// bonus.mibact.it/VerificaVoucher/Check"/ > <wsdl:input> <soap:body use="literal"/> </wsdl:input> <wsdl:output> <soap:body use="literal"/> </wsdl:output> </wsdl:operation> <wsdl:operation name="Confirm"> <soap:operation soapAction="http:// bonus.mibact.it/VerificaVoucher/Confirm "/> <wsdl:input> <soap:body use="literal"/> </wsdl:input> <wsdl:output> <soap:body use="literal"/> </wsdl:output> </wsdl:operation> </wsdl:binding></pre>
<p>26</p>	<p>Capitolo 3 Linee guida per gli esercenti</p>

porttype **VerificaVoucher**

<p>diagram operations</p>	
<p>used by</p>	<p>binding <i>VerificaVoucherSOAP</i></p>
<p>source</p>	<pre><wsdl:portType name="VerificaVoucher"> <wsdl:operation name="Check"> <wsdl:input message="tns:CheckRequest"/> <wsdl:output message="tns:CheckResponse"/> </wsdl:operation> <wsdl:operation name="Confirm"> <wsdl:input message="tns:ConfirmRequest"/> <wsdl:output message="tns:ConfirmResponse"/> </wsdl:operation> </wsdl:portType></pre>

message **CheckRequest**

<p>parts</p>	<p>parameters <i>element tns:CheckRequestObj</i></p>
<p>used by</p>	<p>Operation <i>Check</i>¹ in PortType <i>VerificaVoucher</i>¹</p>
<p>source</p>	<pre><wsdl:message name="CheckRequest"> <wsdl:part name="parameters" element="tns:CheckRequestObj"/> </wsdl:message></pre>

message **CheckResponse**

¹ Nota: Codice campo modificato.

parts	parameters <i>element tns:CheckResponseObj</i>
used by	Operation <i>Check</i> ¹ in PortType <i>VerificaVoucher</i> ¹
source	<pre><wsdl:message name="CheckResponse"> <wsdl:part name="parameters" element= ↪"tns:CheckResponseObj" /> </wsdl:message></pre>

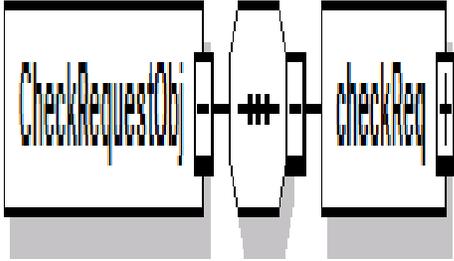
message **ConfirmRequest**

parts	parameters <i>element tns:ConfirmRequestObj</i>
used by	Operation <i>Check</i> ¹ in PortType <i>VerificaVoucher</i> ¹
source	<pre><wsdl:message name="ConfirmRequest"> <wsdl:part name="parameters" element= ↪"tns:ConfirmRequestObj" /> </wsdl:message></pre>

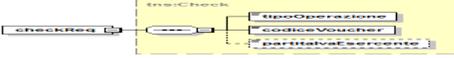
message **ConfirmResponse**

parts	parameters <i>element tns:ConfirmResponseObj</i>
used by	Operation <i>Check</i> ¹ in PortType <i>VerificaVoucher</i> ¹
source	<pre><wsdl:message name="ConfirmResponse"> <wsdl:part name="parameters" element= ↪"tns:ConfirmResponseObj" /> </wsdl:message></pre>

element **CheckRequestObj**

	
diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
properties	content complex
children	<i>checkReq</i>
source	<pre> <xsd:element name="CheckRequestObj"> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="checkReq" type= ↪ "tns:Check" /> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element> </pre>

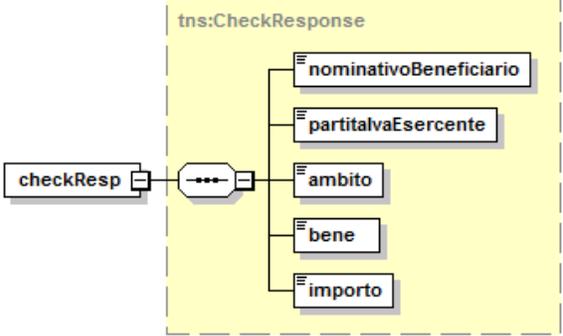
element **CheckRequestObj/checkReq**

diagram	
type	<i>tns:Check</i>
properties	content complex
children	<i>tipoOperazione codiceVoucher partitaIvaEsercente</i>
source	<pre> <xsd:element name="checkReq" type= ↪ "tns:Check" /> </pre>

element **CheckResponseObj**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
properties	content complex
children	checkResp
source	<pre><xsd:element name="CheckResponseObj"> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="checkResp" type= ↪ "tns:CheckResponse" /> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element></pre>

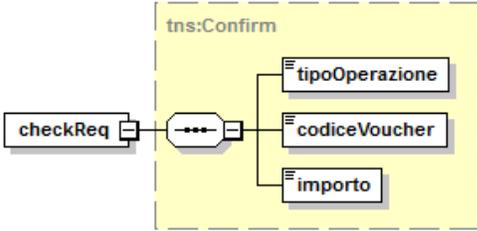
element **CheckResponseObj/checkResp**

diagram	
type	tns:CheckResponse
properties	content complex
children	nominativoBeneficiario partitalvaEsercente ambito bene importo
source	<pre><xsd:element name="checkResp" type= ↪ "tns:CheckResponse" /></pre>

element **ConfirmRequestObj**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
properties	content complex
children	<i>checkReq</i>
source	<pre><xsd:element name="ConfirmRequestObj"> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="checkReq" type= ↪ "tns:Confirm" /> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element></pre>

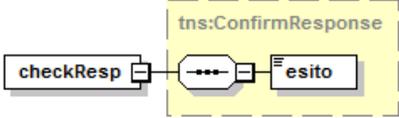
element **ConfirmRequestObj/checkReq**

diagram	
type	<i>tns:Confirm</i>
properties	content complex
children	<i>tipoOperazione codiceVoucher importo</i>
source	<pre><xsd:element name="checkReq" type= ↪ "tns:Confirm" /></pre>

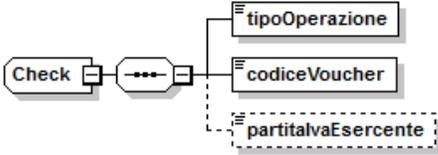
element **ConfirmResponseObj**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
properties	content complex
children	<i>checkResp</i>
source	<pre><xsd:element name="ConfirmResponseObj"> <xsd:complexType> <xsd:sequence> <xsd:element name="checkResp" type= ↪ "tns:ConfirmResponse" /> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </xsd:element></pre>

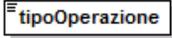
element **ConfirmResponseObj/checkResp**

diagram	
type	<i>tns:ConfirmResponse</i>
properties	content complex
children	<i>esito</i>
source	<pre><xsd:element name="checkResp" type=" ↳"tns:ConfirmResponse"/></pre>

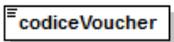
complexType **Check**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
children	<i>tipoOperazione codiceVoucher partitaIvaEsercente</i>
used by	element <i>CheckRequestObj/checkReq</i>
source	<pre><xsd:complexType name="Check"> <xsd:sequence> <xsd:element name="tipoOperazione" ↳type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="codiceVoucher" type=" ↳"xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="partitaIvaEsercente" ↳" type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/> </xsd:sequence> </xsd:complexType></pre>

element **Check/tipoOperazione**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="tipoOperazione" type=" ↳"xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

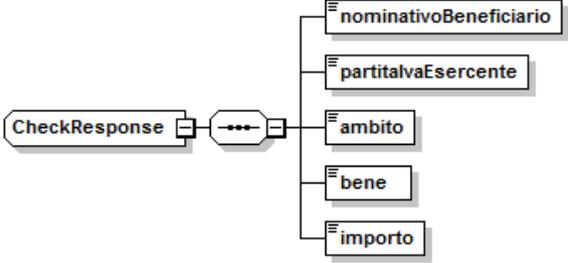
element **Check/codiceVoucher**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="codiceVoucher" type=" ↳xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

element **Check/partitaIvaEsercente**

diagram	
type	xsd:string
properties	minOcc 0 maxOcc 1 content simple
source	<pre><xsd:element name="partitaIvaEsercente" ↳type="xsd:string" minOccurs="0" maxOccurs="1"/></pre>

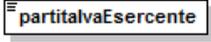
complexType **CheckResponse**

	
diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
children	<i>nominativoBeneficiario partitaIvaEsercente ambito bene importo</i>
used by	element <i>CheckResponseObj/checkResp</i>
source	<pre> <xsd:complexType name="CheckResponse"> <xsd:sequence> <xsd:element name= ↪ "nominativoBeneficiario" type= ↪ "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="partitaIvaEsercente ↪ " type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="ambito" type= ↪ "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="bene" type= ↪ "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="importo" type= ↪ "xsd:double" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </pre>

element **CheckResponse/nominativoBeneficiario**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre> <xsd:element name="nominativoBeneficiario ↪ " type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> </pre>

element **CheckResponse/partitaIvaEsercente**

diagram	 partitaIvaEsercente
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="partitaIvaEsercente" ↳type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

element **CheckResponse/ambito**

diagram	 ambito
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="ambito" type= ↳"xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

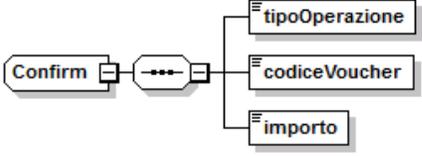
element **CheckResponse/bene**

diagram	 bene
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="bene" type="xsd:string ↳" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

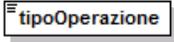
element **CheckResponse/importo**

diagram	 importo
type	xsd:double
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="importo" type= ↳"xsd:double" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

complexType **Confirm**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
children	tipoOperazione codiceVoucher importo
used by	element ConfirmRequestObj/checkReq
source	<pre> <xsd:complexType name="Confirm"> <xsd:sequence> <xsd:element name="tipoOperazione" type="xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="codiceVoucher" type= "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> <xsd:element name="importo" type= "xsd:double" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> </xsd:sequence> </xsd:complexType> </pre>

element **Confirm/tipoOperazione**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre> <xsd:element name="tipoOperazione" type= "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> </pre>

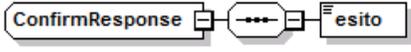
element **Confirm/codiceVoucher**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre> <xsd:element name="codiceVoucher" type= "xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/> </pre>

element **Confirm/importo**

diagram	
type	xsd:double
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="importo" type= ↪"xsd:double" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

complexType **ConfirmResponse**

diagram	
namespace	http://bonus.mibact.it/VerificaVoucher/
children	<i>esito</i>
used by	element <i>ConfirmResponseObj/checkResp</i>
source	

element **ConfirmResponse/esito**

diagram	
type	xsd:string
properties	content simple
source	<pre><xsd:element name="esito" type= ↪"xsd:string" minOccurs="1" maxOccurs="1"/></pre>

Linee guida per la fatturazione

4.1 Introduzione

Per ottenere il pagamento dei buoni validati, l'esercente deve provvedere a emettere corrispondenti fatture elettroniche nei confronti della pubblica amministrazione usando **la piattaforma di fatturazione elettronica della PA**, seguendo le istruzioni di seguito indicate.

Nota Bene

- **Le fatture così emesse non hanno rilevanza ai fini fiscali** – essendo l'evento fiscale già regolato mediante il biglietto o la ricevuta fiscale emessa dall'esercente all'atto dell'accettazione del buono – ma servono unicamente a consentire il riscontro dei buoni validati prima di procedere al loro pagamento.
- A tal proposito si comunica che **non è necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo**.
- Al fine di limitare la possibilità di incorrere in errore in fase di caricamento ed invio della fattura si consiglia di utilizzare il portale web per la fatturazione elettronica disponibile gratuitamente all'indirizzo: <http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/>

Per accedere a questa funzionalità è necessario autenticarsi utilizzando **credenziali Entratel/Fisconline** oppure una **Carta Nazionale Servizi (CNS)** precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate o **SPID**.

- Le presenti linee guida sono state redatte utilizzando la citata piattaforma web. Altri software disponibili per la compilazione delle fatture elettroniche potrebbero riportare campi e funzioni diverse; *in ogni caso i campi essenziali per la compilazione della fattura intestata all'iniziativa sono quelli descritti in questo documento.*

4.2 Formato e contenuto della fattura

L'esercente deve predisporre la fattura in formato elettronico seguendo le regole tecniche stabilite per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione reperibili all'indirizzo www.fatturapa.gov.it.

Dopo aver compilato la fattura è necessario firmare il file digitalmente prima di inviarlo al Sistema d'Interscambio secondo una delle modalità previste illustrate al citato indirizzo internet.

4.3 Istruzioni per la compilazione di una fattura

Si illustrano di seguito i passi necessari per compilare la fattura utilizzando il portale web <http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/>

4.3.1 Passo 1. I miei dati

1. Valorizza i campi relativi all'esercente come descritto di seguito

- Partita Iva: es. 011111111
- Codice Fiscale: es. 0111111111
- Denominazione: es. Libreria Mario Rossi
- Regime Fiscale: seleziona quello appropriato dal menù a tendina (Consulta i *Codici dei regimi fiscali* riportata in appendice)
- Indirizzo: es. Via Esempio
- N civico: es. 1
- CAP: es. 00100
- Comune: es. ROMA
- Provincia: es. RM
- Nazione: es. IT

Partita IVA:*	Codice fiscale:
<input type="text" value="10000000000"/>	<input type="text" value="10000000000"/>
Denominazione:	
<input type="text" value="Libreria Mario Rossi"/>	
Nome:	Cognome:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Regime fiscale:*	
<input type="text" value="Ordinario"/>	
Indirizzo:*	Numero civico:
<input type="text" value="Via Esempio"/>	<input type="text" value="1"/>
CAP:*	Comune:*
<input type="text" value="00100"/>	<input type="text" value="Roma"/>
Provincia:	Nazione:*
<input type="text" value="Roma"/>	<input type="text" value="Italia"/>

2. Nel campo **Altri dati**, clicca su **Aggiungi**

Altri dati



3. Spunta la casella **Contatti**, quindi clicca su **Seleziona**

Aggiungi dati ✕

<input type="checkbox"/> Titolo
<input type="checkbox"/> Codice EORI
<input type="checkbox"/> Albo professionale
<input type="checkbox"/> Stabile organizzazione
<input type="checkbox"/> Iscrizione REA
<input checked="" type="checkbox"/> Contatti
<input type="checkbox"/> Riferimento amministrazione
<input type="checkbox"/> Rappresentante fiscale
<input type="checkbox"/> Terzo intermediario o Soggetto emittente
<input type="checkbox"/> Soggetto emittente

[Seleziona](#)

4. Inserisci i recapiti ai quali potrai essere eventualmente ricontattato in caso di problemi di fatturazione

- Numero di telefono: es. 12345678
- E-mail: es. esempio@esempio.it

Contatti 

Telefono: Fax:

E-mail: ✕

4.3.2 Passo 2. Cliente

Inserisci i dati della pubblica amministrazione nei confronti della quale si emette la fattura

1. Valorizza i campi come descritto di seguito (dati reali)
 - Codice Fiscale: 97904380587
 - Denominazione: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
 - Indirizzo: Via del Collegio Romano
 - Numero Civico: 27
 - Cap: 00186
 - Comune: Roma

- Provincia: RM
- Nazione: IT
- Codice Destinatario: CY0MHE

Partita IVA: <input type="text" value="IT"/> <input type="text" value=""/>	Codice fiscale: <input type="text" value="97904380587"/>
Denominazione: <input type="text" value="Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo"/>	
Nome: <input type="text" value=""/>	Cognome: <input type="text" value=""/>
Indirizzo: * <input type="text" value="Via del Collegio Romano"/>	Numero civico: <input type="text" value="27"/>
CAP: * <input type="text" value="00186"/>	Comune: * <input type="text" value="Roma"/>
Provincia: <input type="text" value="Roma"/>	Nazione: * <input type="text" value="Italia"/>
Codice destinatario: * <input type="text" value="CY0MHE"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="?"/>	

Quindi clicca su **Vai a Dati Fattura**

Passo 3. Dati della fattura

Inserisci i dati della fattura

1. Valorizza i campi come descritto di seguito
 - Tipo documento: Dal menù a tendina seleziona **Fattura**
 - Numero: Numero che identifica univocamente la fattura
 - Data: Inserire data

Dati della fattura [Info&assistenza](#)

Inserisci le informazioni generali e aggiungi i dettagli della tua fattura

i I campi contrassegnati con un asterisco (*) sono obbligatori

Tipo documento: *

Numero: * Data:

Beni e servizi [+ Aggiungi](#)

2. Nel campo Beni e Servizi cliccare su **Aggiungi**
3. Valorizza i campi come descritto di seguito
 - Descrizione: Pagamento Buono
 - Quantità: 1
 - Prezzo unitario: Inserire importo in euro del singolo buono es. 10,00
 - Aliquota IVA: 0%

- Natura: Non soggette

Quindi clicca su **Altri Dati**

Aggiungi dati ✕

Descrizione:*	<input type="text" value="Pagamento Buono"/>	?
Quantità:	<input type="text" value="1,00"/>	?
Prezzo unitario:*	<input type="text" value="10,00"/>	?
Prezzo totale:*	<input type="text" value="10,00"/>	?
Aliquota IVA:*	<input type="text" value="0%"/> ▼	?
Natura:	<input type="text" value="Non soggette"/> ▼	?

➤ Altri dati ▼

4. Valorizza i campi come descritto di seguito

- Codice Tipo: 18APP
- Codice Valore: **Inserire esclusivamente il codice del buono (sensibile alla differenza tra caratteri maiuscoli e minuscoli) senza ulteriori valori (come riportato nella successiva immagine).** (Campo obbligatorio al fine di ottenere il rimborso per la fattura. Attenzione: alcuni software potrebbero riportare campi nominati diversamente.)

NB: Per prevenire il rischio di errore suggeriamo di inserire i codici dei buoni attraverso le funzionalità di copia/incolla direttamente dal portale.

Aggiungi dati ✕

← Altri dati

Tipo cessione prestazione:* ?

Codice articolo 1

Codice tipo:* ?

Codice valore:* ?

Unita di misura: ?

Data inizio periodo: ?

Data fine periodo: ?

Salva
Annulla
Ripulisci

Quindi clicca su **Salva**

È possibile inserire in fattura più di un buono cliccando nuovamente su **Aggiungi** nel Campo Beni e Servizi

5. Nel campo Altri dati clicca su **Aggiungi**

Descrizione beni e servizi + Aggiungi

N. linea	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	Aliquota IVA	Natura	Modifica	Elimina
1	Pagamento Buono	1,00	10,00	10,00	0%	Non soggette	✎	🗑

Allegato + Aggiungi

Altri dati + Aggiungi

6. Spunta la casella **Dati di Pagamento**, quindi clicca su **Seleziona**

Aggiungi dati



<input type="checkbox"/> Dati contratto
<input type="checkbox"/> Dati convenzione
<input type="checkbox"/> Dati ricezione
<input type="checkbox"/> Dati fatture collegate
<input type="checkbox"/> Dati SAL
<input type="checkbox"/> Dati DDT
<input type="checkbox"/> Dati trasporto
<input type="checkbox"/> Fattura principale
<input type="checkbox"/> Dati Veicoli
<input checked="" type="checkbox"/> Dati Pagamento

Seleziona

7. Inserisci i dati relativi al pagamento come descritto di seguito:

- Condizioni pagamento: Pagamento completo
- Beneficiario: Inserire il beneficiario es. Mario Rossi
- Modalità di pagamento: Bonifico
- Importo Pagamento: Inserire importo totale della fattura
- IBAN: Inserire IBAN es. IT0000000000000000

(Attenzione: L'omissione di IBAN o la sua errata compilazione non è segnalata come errore dal sistema. Accertarsi di averlo compilato correttamente prima di inviare la fattura.)

Dati Pagamento 1
 Elimina

Condizioni pagamento:*

Dettaglio pagamento:

Beneficiario:

Modalità pagamento:*

Data riferimento termini di pagamento:

Giorni termini di pagamento:

Quindi clicca su **Verifica Dati**

4.3.3 Passo 4. Verifica dei dati

1. Nel campo Riepilogo importi per aliquota inserisci:

- Rif. normativo: Art. 2 DPR 633/72

[← Riepilogo importi per aliquota](#)
 Modifica

Riepilogo importi per aliquota

Aliquota IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Spese accessorie	Arrotondamento	Esigibilità IVA	Rif. normativo
0%	Non soggette	10,00	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Art. 2 DPR 633/72"/>

Quindi clicca su **Vai a Riepilogo**

4.3.4 Passo 5. Dati di riepilogo

In questa sezione è possibile verificare le informazioni inserite e scaricare il file *XML* da firmare digitalmente e da trasmettere attraverso una delle modalità previste dal Sistema d'Interscambio.

Si raccomanda di verificare la correttezza formale della fattura prodotta prima di firmarla digitalmente e di inviarla al sistema d'interscambio.

A tal fine, cliccando su **Controlla** è possibile accertare che la fattura non contenga errori.

 **Avviso**

Il file è corretto e non presenta errori

✕ Chiudi

4.4 Trattamento delle fatture elettroniche inviate

Consap provvede al riscontro delle fatture ricevute, alla loro verifica rispetto ai buoni validati e alla loro liquidazione.

A seguito della verifica effettuata da Consap, l'esercente riceve dalla Piattaforma di Interscambio appositi messaggi di notifica dell'esito della verifica delle fatture inviate: se l'esito è negativo, la relativa notifica contiene anche le motivazioni del rigetto; in caso positivo, le fatture sono mandate al pagamento con bonifico sull'IBAN indicato dal beneficiario. La liquidazione avviene entro 30 giorni dalla presa in carico della fattura. A pagamento effettuato verrà inviata un'e-mail automatica di notifica di avvenuto accredito. A tal proposito si ricorda di valorizzare la sezione «Contatti» all'interno della fattura elettronica, inserendo l'indirizzo e-mail.

L'esercente ha inoltre la possibilità di verificare, sull'applicazione 18APP, i buoni liquidati.

Attraverso l'applicazione web raggiungibile dal sito <http://18app.consap.it> sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle fatture inviate così distinto:

- Accettate: fatture correttamente importate nel sistema, già liquidate o prossime alla liquidazione.
- In elaborazione: fatture in fase di controllo.
- Rifiutate: fatture scartate a causa di uno o più errori bloccanti. In questo caso sarà possibile consultare l'elenco degli errori riscontrati. Tali fatture dovranno essere corrette e rimesse.

4.5 Assistenza

Per le problematiche amministrative connesse alla fatturazione, è disponibile un Contact Center dedicato agli esercenti, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 raggiungibile ai seguenti recapiti:

tel. 06/85.796.338

email: 18app@consap.it (Utilizzabile esclusivamente da posta elettronica ordinaria. Per motivi tecnici non saranno riscontrati messaggi inviati da PEC.)

4.6 Appendice 1. Codici dei regimi fiscali

Codice	Descrizione
RF01	Ordinario
RF02	Contribuenti minimi (art. 1, c. 96-117, L. 244/07)
RF03	Nuove iniziative produttive (art. 13, L. 388/00)
RF04	Agricoltura e attività connesse e pesca (artt. 34 e 34-bis, DPR 633/72)
RF05	Vendita sali e tabacchi (art. 74, c. 1, DPR. 633/72)
RF06	Commercio fiammiferi (art. 74, c. 1, DPR 633/72)
RF07	Editoria (art. 74, c. 1, DPR 633/72)
RF08	Gestione servizi telefonia pubblica (art. 74, c. 1, DPR 633/72)
RF09	Rivendita documenti di trasporto pubblico e di sosta (art. 74, c. 1, DPR 633/72)
RF10	Intrattenimenti, giochi e altre attività di cui alla tariffa allegata al DPR 640/72 (art. 74, c. 6, DPR 633/72)
RF11	Agenzie viaggi e turismo (art. 74-ter, DPR 633/72)
RF12	Agriturismo (art. 5, c. 2, L. 413/91)
RF13	Vendite a domicilio (art.25-bis, c.6, DPR 600/73)
RF14	Rivendita beni usati, oggetti d'arte, d'antiquariato o da collezione (art.36, DL 41/95)
RF15	Agenzie di vendite all'asta di oggetti d'arte, antiquariato o da collezione (art.40-bis, DL 41/95)
RF16	IVA per cassa P.A. (art.6, c.5, DPR 633/72)
RF17	IVA per cassa (art. 32-bis, DL 83/2012)
RF18	Altro
RF19	Regime forfetario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)

4.7 Appendice 2. Esempio di fattura elettronica (formato .xml) compilata per l'iniziativa 18APP

Si riporta nel seguito un esempio di fattura elettronica in formato XML conforme allo standard di fatturazione elettronica e alle linee guida specifiche fornite per l'iniziativa 18APP.

```
<ns2:FatturaElettronica versione='FPA12'
xmlns:ns2='http://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/docs/xsd/fatture/v1.2'>
  <FatturaElettronicaHeader>
    <DatiTrasmissione>
      <IdTrasmittente>
        <IdPaese>IT</IdPaese>
        <IdCodice>ABCDG00A11B123C</IdCodice>
      </IdTrasmittente>
      <ProgressivoInvio>0</ProgressivoInvio>
      <FormatoTrasmissione>FPA12</FormatoTrasmissione>
      <CodiceDestinatario>CY0MHE</CodiceDestinatario>
    </DatiTrasmissione>
    <CedentePrestatore>
      <DatiAnagrafici>
        <IdFiscaleIVA>
          <IdPaese>IT</IdPaese>
          <IdCodice>1000000000</IdCodice>
        </IdFiscaleIVA>
        <CodiceFiscale>10000000</CodiceFiscale>
        <Anagrafica>
```

(continues on next page)

(continua dalla pagina precedente)

```

    <Denominazione>Libreria Mario Rossi</Denominazione>
  </Anagrafica>
  <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
</DatiAnagrafici>
<Sede>
  <Indirizzo>Via Esempio</Indirizzo>
  <NumeroCivico>1</NumeroCivico>
  <CAP>00100</CAP>
  <Comune>Roma</Comune>
  <Provincia>RM</Provincia>
  <Nazione>IT</Nazione>
</Sede>
<Contatti>
  <Telefono>123456789</Telefono>
  <Email>esempio@esempio.it</Email>
</Contatti>
</CedentePrestatore>
<CessionarioCommittente>
  <Sede>
    <Nazione>IT</Nazione>
    <Indirizzo>Via del Collegio Romano</Indirizzo>
    <NumeroCivico>27</NumeroCivico>
    <CAP>00186</CAP>
    <Comune>Roma</Comune>
    <Provincia>RM</Provincia>
  </Sede>
  <DatiAnagrafici>
    <CodiceFiscale>97904380587</CodiceFiscale>
    <Anagrafica>
      <Denominazione>Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
        Turismo</Denominazione>
    </Anagrafica>
  </DatiAnagrafici>
</CessionarioCommittente>
</FatturaElettronicaHeader>
<FatturaElettronicaBody>
  <DatiBeniServizi>
    <DettaglioLinee>
      <CodiceArticolo>
        <CodiceValore>hu109Tk</CodiceValore>
        <CodiceTipo>18app</CodiceTipo>
      </CodiceArticolo>
      <PrezzoTotale>10.00</PrezzoTotale>
      <Descrizione>Pagamento Buono</Descrizione>
      <Quantita>1.00</Quantita>
      <PrezzoUnitario>10.00</PrezzoUnitario>
      <AliquotaIVA>0.00</AliquotaIVA>
      <Natura>N2</Natura>
      <NumeroLinea>1</NumeroLinea>
    </DettaglioLinee>
    <DatiRiepilogo>
      <AliquotaIVA>0.00</AliquotaIVA>
      <ImponibileImporto>10.00</ImponibileImporto>
      <Natura>N2</Natura>
      <Imposta>0.00</Imposta>
      <RiferimentoNormativo>Art. 2 DPR 633/72</RiferimentoNormativo>
    </DatiRiepilogo>

```

(continues on next page)

```

</DatiBeniServizi>
<DatiGenerali>
  <DatiGeneraliDocumento>
    <TipoDocumento>TD01</TipoDocumento>
    <Numero>1</Numero>
    <Data>2017-01-10</Data>
    <ImportoTotaleDocumento>10.00</ImportoTotaleDocumento>
    <Divisa>EUR</Divisa>
  </DatiGeneraliDocumento>
</DatiGenerali>
<DatiPagamento>
  <DettaglioPagamento>
    <Beneficiario>Mario Rossi</Beneficiario>
    <ModalitaPagamento>MP05</ModalitaPagamento>
    <ImportoPagamento>10.00</ImportoPagamento>
    <IBAN>IT000000000000000000</IBAN>
  </DettaglioPagamento>
  <CondizioniPagamento>TP02</CondizioniPagamento>
</DatiPagamento>
</FatturaElettronicaBody>
</ns2:FatturaElettronica>

```

4.8 Appendice 3. Regole tecniche di dettaglio per la compilazione della fattura

La valorizzazione degli elementi del tracciato xml deve rispettare i requisiti formali e di obbligatorietà previsti dalle regole di fatturazione elettronica e deve tener conto delle ulteriori indicazioni riportate nella tabella seguente:

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
1 <FatturaElettronicaHeader>		
1.1 <DatiTrasmissione>	blocco sempre obbligatorio contenente informazioni che identificano univocamente il soggetto che trasmette, il documento trasmesso, il formato in cui è stato trasmesso il documento, il soggetto destinatario	
1.1.1 <IdTrasmittente>	è l'identificativo univoco del soggetto trasmittente; per i soggetti residenti in Italia, siano essi persone fisiche o giuridiche, corrisponde al codice fiscale preceduto da IT; per i soggetti non residenti corrisponde al numero identificativo IVA (dove i primi due caratteri rappresentano il paese secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code, ed i restanti, fino ad un massimo di 28, il codice vero e proprio)	

Continua alla pagina successiva

Tabella 1 – continua dalla pagina precedente

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
1.1.1.1 <IdPaese>	codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code	[IT], [ES], [DK], [...]
1.1.1.2 <IdCodice>	codice identificativo fiscale	formato alfanumerico
1.1.2 <ProgressivoInvio>	progressivo univoco, attribuito dal soggetto che trasmette, relativo ad ogni singolo documento fattura	formato alfanumerico
1.1.3 <FormatoTrasmissione>	contiene il codice identificativo del formato/versione con cui è stato trasmesso il documento fattura	valori ammessi: [FPA12]
1.1.4 <CodiceDestinatario>	codice dell'ufficio dell'amministrazione dello stato destinatario della fattura, definito dall'amministrazione di appartenenza come riportato nella rubrica «Indice PA».	codice IPA da indicare: CY0MHE
1.2 <CedentePrestatore>	blocco sempre obbligatorio contenente dati relativi al cedente / prestatore	
1.2.1 <DatiAnagrafici>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati anagrafici, professionali e fiscali del cedente / prestatore	
1.2.1.1 <IdFiscaleIVA>	numero di identificazione fiscale ai fini IVA; i primi due caratteri rappresentano il paese (IT, DE, ES ...) ed i restanti (fino ad un massimo di 28) il codice vero e proprio che, per i residenti in Italia, corrisponde al numero di partita IVA.	
1.2.1.1.1 <IdPaese>	codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code	[IT], [ES], [DK], [...]
1.2.1.1.2 <IdCodice>	codice identificativo fiscale	formato alfanumerico
1.2.1.2 <CodiceFiscale>	numero di Codice Fiscale	formato alfanumerico
1.2.1.3 <Anagrafica>	dati anagrafici identificativi del cedente / prestatore	
1.2.1.3.1 <Denominazione>	ditta, denominazione o ragione sociale (ditta, impresa, società, ente), da valorizzare in alternativa ai campi 1.2.1.3.2 e 1.2.1.3.3	formato alfanumerico
1.2.1.3.2 <Nome>	nome della persona fisica. Da valorizzare insieme al campo 1.2.1.3.3 ed in alternativa al campo 1.2.1.3.1	formato alfanumerico
1.2.1.3.3 <Cognome>	cognome della persona fisica. Da valorizzare insieme al campo 1.2.1.3.2 ed in alternativa al campo 1.2.1.3.1	formato alfanumerico

Continua alla pagina successiva

Tabella 1 – continua dalla pagina precedente

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
1.2.1.3.5 <CodEORI>	numero del Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) in base al Regolamento (CE) n. 312 del 16 aprile 2009. In vigore dal 1 luglio 2009	formato alfanumerico
1.2.1.8 <RegimeFiscale>	regime fiscale	valori ammessi: vedi tabella dei Codici dei regimi fiscali riportata in Appendice 1
1.2.2 <Sede>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati della sede del cedente / prestatore	
1.2.2.1 <Indirizzo>	indirizzo della sede del cedente o prestatore (nome della via, piazza etc.)	formato alfanumerico
1.2.2.2 <NumeroCivico>	numero civico riferito all'indirizzo (non indicare se già presente nel campo indirizzo)	formato alfanumerico
1.2.2.3 <CAP>	Codice Avviamento Postale	formato numerico
1.2.2.4 <Comune>	comune relativo alla sede del cedente / prestatore	formato alfanumerico
1.2.2.5 <Provincia>	sigla della provincia di appartenenza del comune indicato nel campo 1.2.2.4	[RM], [MI], [...]
1.2.2.6 <Nazione>	codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code	[IT], [ES], [DK], [...]
1.2.5 <Contatti>	dati relativi ai contatti del cedente / prestatore	
1.2.5.1 <Telefono>	contatto telefonico fisso o mobile	Necessariamente da valorizzare per essere eventualmente contattati per chiarimenti
1.2.5.3 <Email>	indirizzo di posta elettronica	Necessariamente da valorizzare per essere eventualmente contattati per chiarimenti
1.2.6 <RiferimentoAmministrazione>	codice identificativo del cedente / prestatore ai fini amministrativo-contabili	Necessariamente da valorizzare riportando fedelmente il Codice esercente assegnato all'esercente dall'applicazione 18APP. Riportare fedelmente tale codice, per il quale sono significativi e distinti i caratteri maiuscoli da quelli minuscoli (codice case sensitive)
1.4 <CessionarioCommittente>	blocco sempre obbligatorio contenente dati relativi al cessionario / committente	Dati relativi al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
1.4.1 <DatiAnagrafici>	blocco contenente i dati fiscali e anagrafici del cessionario/committente	
1.4.1.2 <CodiceFiscale>	numero di Codice Fiscale	valore da indicare: 97904380587

Continua alla pagina successiva

Tabella 1 – continua dalla pagina precedente

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
1.4.1.3 <Anagrafica>	dati anagrafici identificativi del cessionario/committente	
1.4.1.3.1 <Denominazione>	ditta, denominazione o ragione sociale (ditta, impresa, società, ente), da valorizzare in alternativa ai campi 1.4.1.3.2 e 1.4.1.3.3	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
1.4.2 <Sede>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati della sede del cessionario / committente (nel caso di somministrazione di servizi quali energia elettrica, gas ..., i dati possono fare riferimento all'ubicazione dell'utenza, ex DM 370/2000)	
1.4.2.1 <Indirizzo>	indirizzo della sede del cessionario / committente (nome della via, piazza etc.)	Via del Collegio Romano
1.4.2.2 <NumeroCivico>	numero civico riferito all'indirizzo (non indicare se già presente nel campo indirizzo)	27
1.4.2.3 <CAP>	Codice Avviamento Postale	00186
1.4.2.4 <Comune>	comune relativo alla stabile organizzazione in Italia	ROMA
1.4.2.5 <Provincia>	sigla della provincia di appartenenza del comune indicato nel campo 1.4.2.4	RM
1.4.2.6 <Nazione>	codice della nazione espresso secondo lo standard ISO 3166-1 alpha-2 code	IT
2 <FatturaElettronicaBody>	il blocco ha molteplicità pari a 1 nel caso di fattura singola; nel caso di lotto di fatture, si ripete per ogni fattura componente il lotto stesso	
2.1 <DatiGenerali>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati generali del documento principale ed i dati dei documenti correlati	
2.1.1 <DatiGeneraliDocumento>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati generali del documento principale	
2.1.1.1 <TipoDocumento>	tipologia di documento	valore ammesso: TD01
2.1.1.2 <Divisa>	codice (espresso secondo lo standard ISO 4217 alpha-3:2001) della valuta utilizzata per l'indicazione degli importi	valore ammesso: EUR
2.1.1.3 <Data>	data del documento (secondo il formato ISO 8601:2004)	formato ISO 8601:2004, con la precisione seguente: YYYY-MM-DD
2.1.1.4 <Numero>	numero progressivo del documento	formato alfanumerico
2.1.1.6 <DatiBollo>	blocco dati relativi al bollo	
2.1.1.6.1 <BolloVirtuale>	bollo assolto ai sensi del decreto MEF 17 giugno 2014 (art. 6)	valore ammesso [NO]

Continua alla pagina successiva

Tabella 1 – continua dalla pagina precedente

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
2.1.1.9 <ImportoTotaleDocumento>	importo totale del documento al netto dell'eventuale sconto e comprensivo di imposta a debito del cessionario / committente	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere "." (punto) valore ammesso: valore del campo 2.2.2.5 ImponibileImporto
2.2 <DatiBeniServizi>	blocco sempre obbligatorio contenente natura, qualità e quantità dei beni / servizi formanti oggetto dell'operazione	
2.2.1 <DettaglioLinee>	blocco sempre obbligatorio contenente le linee di dettaglio del documento (i campi del blocco si ripetono per ogni riga di dettaglio)	
2.2.1.1 <NumeroLinea>	numero della riga di dettaglio del documento	formato numerico
2.2.1.3 <CodiceArticolo>	eventuale codifica dell'articolo (la molteplicità N del blocco consente di gestire la presenza di più codifiche)	
2.2.1.3.1 <CodiceTipo>	indica la tipologia di codice articolo (TARIC, CPV, EAN, SSC, ...)	valore ammesso: 18APP
2.2.1.3.2 <CodiceValore>	indica il valore del codice articolo corrispondente alla tipologia riportata nel campo 2.2.1.3.1.	Valore obbligatorio da indicare: codice identificativo buono. Riportare fedelmente tale codice, per il quale sono significativi e distinti i caratteri maiuscoli da quelli minuscoli (codice case sensitive)
2.2.1.4 <Descrizione>	natura e qualità dell'oggetto della cessione/prestazione; può fare anche riferimento ad un precedente documento emesso a titolo di "anticipo/acconto", nel qual caso il valore del campo 2.2.1.9 e 2.2.1.11 sarà negativo	valore ammesso: PAGAMENTO BUONO
2.2.1.9 <PrezzoUnitario>	prezzo unitario del bene/servizio; nel caso di beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono, l'importo indicato rappresenta il «valore normale»	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere "." (punto) – valore da indicare: importo del buono
2.2.1.11 <PrezzoTotale>	importo totale del bene/servizio (che tiene conto di eventuali sconti / maggiorazioni) IVA esclusa	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere "." (punto) – valore da indicare: importo del buono
2.2.1.12 <AliquotaIVA>	aliquota (%) IVA applicata al bene/servizio	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere "." (punto) – valore da indicare 0.00
2.2.1.14 <Natura>	natura dell'operazione se non rientra tra quelle imponibili (il campo 2.2.1.12 deve essere valorizzato a zero)	valore ammesso: N2

Continua alla pagina successiva

Tabella 1 – continua dalla pagina precedente

ID e Nome Tag XML	Descrizione funzionale	NOTE
2.2.2 <DatiRiepilogo>	blocco sempre obbligatorio contenente i dati di riepilogo per ogni aliquota IVA o natura	
2.2.2.1 <AliquotaIVA>	aliquota (%) IVA	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere “.” (punto) – valore da indicare 0.00
2.2.2.2 <Natura>	natura delle operazioni qualora non rientrino tra quelle “imponibili” o nei casi di inversione contabile	valore ammesso: N2
2.2.2.5 <ImponibileImporto>	questo valore rappresenta: base imponibile , per le operazioni soggette ad IVA; importo , per le operazioni che non rientrano tra quelle “imponibili” (campo 2.2.2.2 valorizzato)	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere “.” (punto) – valore da indicare: somma degli importi dei buoni
2.2.2.6 <Imposta>	imposta risultante dall'applicazione dell'aliquota IVA all'imponibile	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere “.” (punto) – valore da indicare 0.00
2.2.2.8 <RiferimentoNormativo>	norma di riferimento (obbligatoria nei casi in cui il campo 2.2.2.2 è valorizzato)	valore ammesso: ART. 2 DPR 633/72
2.4 <DatiPagamento>	dati relativi al pagamento	
2.4.1 <CondizioniPagamento>	condizioni di pagamento	Valore ammesso: [TP02]: pagamento completo
2.4.2 <DettaglioPagamento>	dati di dettaglio del pagamento	
2.4.2.2 <ModalitaPagamento>	modalità di pagamento	Valore ammesso: [MP05]: bonifico
2.4.2.6 <ImportoPagamento>	importo relativo al pagamento	formato numerico; i decimali vanno separati dall'intero con il carattere “.” (punto) valore da indicare: lo stesso valore del campo 2.1.1.9 ImportoTotale-Documento
2.4.2.13 <IBAN>	International Bank Account Number (coordinata bancaria internazionale che consente di identificare, in maniera standard, il conto corrente del beneficiario)	Valore da indicare: IBAN del conto sul quale sarà effettuato il bonifico